

SEDE
Hotel Meliá Costa del Sol
26, 27 y 28 MAYO 2022
Torremolinos



XVI CONGRESO SEAAV

CONDICIONES DE MONTAJE Y DESMONTAJE



Hotel Meliá Costa del Sol

Fechas:

| | |
|---------------------|-----------------------------|
| Fecha de Montaje | Viernes, 27 de mayo de 2022 |
| Horario de Montaje | 07:00 hrs a 10:30 hrs |
| Fecha de Desmontaje | Sábado, 28 de mayo de 2022 |
| Hora de Desmontaje | 17:30 hrs a 20:00 hrs |

Envío de Material:

Se mandará el material el día Martes, 24 de mayo de 2022

Se indicarán claramente los datos del congreso y los datos del laboratorio que lo manda.

El material se mandará a:

Hotel Meliá Costa del Sol
XVI Congreso SEAAV
26, 27 y 28 de mayo de 2022

Dirección: P. de marítimo Torremolinos, 11, 29620 Torremolinos, Málaga
Teléfono: 952 38 66 77

Cualquier proyecto de decoración, instalaciones técnicas o accesorios diversos en los salones y salas de conferencias del hotel, se deberán acordar con anticipación por escrito con la gerencia del hotel y deberán llevarse a cabo de conformidad con las normativas y reglas de seguridad vigentes.

El cliente deberá proporcionar a la secretaria el proyecto de instalación/decoración de los espacios contratados al menos 30 días antes de la fecha de inicio del congreso.

La secretaria estudiará y responderá al cliente, aprobando o denegando el proyecto.

En cualquier caso de aprobación que pueda otorgarse, se excluirá siempre y en cualquier circunstancia, la perforación de los pisos y materiales de revestimiento de la fijación de carteles que exijan el uso de adhesivo o pegamentos en las paredes, techos o suelos de las instalaciones que son objeto del contrato.

En el hotel, no se permitirán pinturas ni trabajos ruidosos. Excepto en los casos en los que previamente así hubiese sido aprobado por la secretaria, queda terminantemente prohibido que el cliente suministre, dirija o proporcione, directa o indirectamente a través de terceros ajenos al hotel, cualquier clase de bebida, alimento, tabaco, flores y plantas o árboles decorativos.

La pérdida y el hurto no están cubiertos. Excepto en el supuesto de una responsabilidad probada que se atribuya al hotel o sus empleados, el cliente será responsable de todo daño personal o material que pudiera producirse durante la ejecución del contrato y deberá obtener, a su exclusivo cargo, el seguro que considere necesario para este fin.

El cliente será responsable de cualquier daño que pudiera sufrir el equipo audiovisual en virtud del contrato o demás propiedad del hotel, cuando dicho daño sea el resultado de la mala conducta manifiesta o negligencia del cliente o los asistentes al congreso. Excepto según se indica en el párrafo anterior, el cliente será responsable de todos los daños de cualquier tipo sufrido a los materiales, efectos, documentación o cualquier tipo de equipo que pertenezca al hotel o que se instale a solicitud del cliente para la ejecución del contrato.

Cualquier detalle no mencionado en los anteriores puntos y que no estén específicos en el contrato, se tendrán que informar previamente a la secretaria técnica para estudiar cualquier logística, ajuste o solución que se le tenga que dar, informando posteriormente al hotel/ secretaria al Cliente de la aprobación o denegación y si ello supone algún coste adicional.



CONTACTO

Gestión de Patrocinios

(+34) 673 977 819 / (+34) 663 986 578
patrocinio@congresoseaav.com

www.congresoseaav.com

